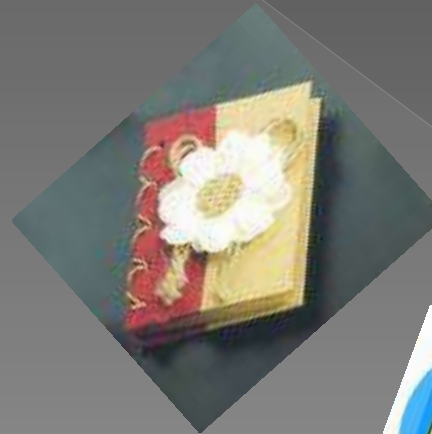
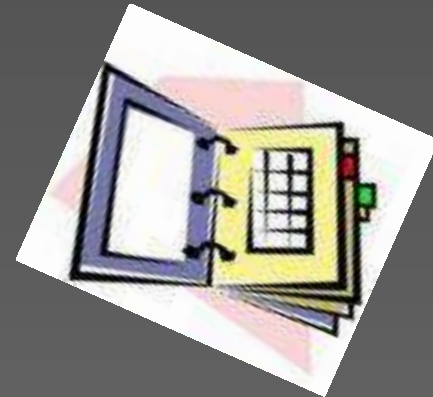




“Tipos de textos personales”



TEXTOS HISTÓRICOS

- *La memoria
 - *Anécdota
- *Cuaderno de viaje
- *La autobiográfica
 - *Diario personal

M E M O R I A

Es la relación escrita en la que el autor narra su propia vida o algún acontecimiento de un periodo determinado.

Organización externa:
Cronológica, aunque no sigue el estricto orden de la agenda. Su extensión es variable.

Las funciones del lenguaje son:
*referencial
*sintomática-emotiva

Su prototipo es:
Narrativo-descriptivo.

Su lenguaje es formal, puesto que su intención es la de ser publicado.

Su intención comunicativa es relatar, narrar o describir algunos acontecimientos de la vida de quien los escribe con la intención de publicarse.

En el contenido:
podemos anotar los recuerdos que una persona tiene de una época determinada de su vida.

A N É C D O T A

Es un relato breve de un hecho curioso que se hace como ilustración, ejemplo o entretenimiento.

Su intención comunicativa es relatar, narrar o describir un hecho curioso que una persona narra a otra.

Sus funciones del lenguaje son:
*referencial
*sintomática-emotiva

Su organización externa; es cronológica aun que no sigue el estricto orden de la agenda. Su extensión es variable

Su prototipo es narrativo-descriptivo

Su lenguaje: es formal, puesto que su intención es la de ser publicado.

Su contenido: se anotan los recuerdos que una persona tiene de una época determinada de su vida.

C U A D R N O D E V I A J E

Las funciones del lenguaje que predominan son :
*referencial
*sintomática-emotiva

Su prototipo es:
Narrativo-descriptivo

Su contenido es: que se anotan los principales acontecimientos relacionados con el viaje.

Su lenguaje: pues depende del uso.
Generalmente formal si va a publicarse.

Describe lo que sucede durante un viaje que se realiza. Se parece a la bitácora marina.

Su intención comunicativa es: llevar un registro o relación de lo que sucede en un viaje, ya sea para recordarlo o escribir un texto con él

Su organización externa: es un cuaderno o libreta que sigue una secuencia cronológica de los hechos que narra desde la idea de organizarlos hasta su término.

A U T O B I O G R A F I A

Es el relato de la vida de una persona escrita por ella misma

Su intención comunicativa es relatar, narrar o describir la vida de la persona que la escribe con el fin de publicarla.

Su organización externa: sigue el estricto orden cronológico, desde el nacimiento hasta la actual vida. Suele ser extensa.

Su contenido es: se anotan los principales hechos de la vida de una persona, recuerdos, vivencias, incluyendo aspectos familiares y personales.

Su lenguaje es formal, ya que tiene como intención ser publicada.

Su función del lenguaje es:
*referencial
*Sintomática-emotiva

Su prototipo es: narrativo-expositivo- descriptivo.

Diario personal

Es la relación histórica de los principales hechos que han acontecido a una persona narrados día a día.

Su intención comunicativa es interpersonal, mediante el diario personal, el individuo pretende estar en contacto consigo mismo.

Su contenido: se anotan los acontecimientos que suceden en la vida de una persona, incluyendo sus sentimientos en el acontecer diario.

Su organización externa es cronológica, ya que se van haciendo anotaciones día a día, en cuadernos pequeños de media carta con pastas duras

Su función del lenguaje es:
*Referencial
*sintomática-emotiva

Su prototipo es narrativo- descriptivo.

Su lenguaje es informal. Es común el uso de abreviaturas, acortamiento de palabras, incluso, de símbolos creados por la persona que escribe

TEXTOS FAMILIARES

- *La carta
- *Mensaje electrónico
- *Plática en línea o chat

C A R T A

Una carta personal se le envía a un familiar o amigo y consiste en un papel escrito, ordinariamente cerrado, que una persona envía a otra para comunicarse con ella

Su organización externa es data (lugar y fecha), saludos, contenido, despedida, firma y posdata. Se introduce un sobre para enviarla.

Una carta se llamara oficio cuando haga referencia a asuntos de administración publica. Se definen por que van foliados o numerados con el fin de poder hacer posteriores referencias a ellos.

Funciones del lenguaje:
*referencial o informática
*sintomática, emotiva
*apelativa, directiva
*fática o relacional

Su prototipo textual puede variar entre narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo o conversacional.

Su intención comunicativa es mantener en contacto con la persona a quien se dirige.

Lenguaje; depende de la persona a la que se dirige. Puede ser culto formal, culto informal, inculto informal, etc.

M E N S A J E E L E C T R O N I C O

Es un recado que se envía a una persona a través de un medio electrónico, la computadora, a través del internet

Al mensaje electrónico es llamado e-mail, es decir electronic mail: Correo electrónico

Su intención comunicativa es mantener o entrar en contacto con la persona a quien se dirige el mensaje .

Su prototipo textual es que puede variar entre narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo o conversacional.

Sus funciones del lenguaje son:

- Referencial o informativa
- *sintomática, emotiva o expresiva
- *apelativa, directiva
- *fática o relacional.

Se escriben utilizando el teclado de la computadora con un procesador de textos.

Su contenido es que puede variar. Contar experiencias, enviar saludos, enviar cadenas o spam.

Su lenguaje es al igual que la carta personal es variable, dependen de la relación entre el emisor y el destinatario.

La plática en línea o chat es la conversación que se mantiene informalmente con una persona a través de un mensajero o Messenger

Su organización interna es cuando se escribe utilizando el teclado de la computadora, y la conversación se va escribiendo según surja el dialogo.

Su prototipo textual es dialógico (conversacional), expositivo, narrativo, argumentativo.

Su intención comunicativa es dialógica: mantenerse o entrar en contacto con otras personas a través de la conversación escrita o hablada.

P L A T I C A E N L I N E A

Su contenido es variable, puede ser un chisme, una petición, un saludo, etc.

Sus funciones del lenguaje son:
*referencial o informativa
*sintomática, emotiva o expresiva.
*apelativa, directiva
*fática o relacional.

Su lenguaje es principalmente coloquial y familiar. Si el chat se hace con una persona culta será formal. También es común el uso de jergas.

TEXTOS DE CARÁCTER ESCOLAR

- * Los apuntes en clase
- * Cuaderno de trabajo
 - * La agenda
 - * Bitácora

Los apuntes en clase son anotaciones que hacen los alumnos sobre los temas que se analizan en una clase, a partir de la exposición de un profesor, resumen de un texto, etc.

Su intención comunicativa es conservar un registro de las ideas que se han transmitido en cada clase, con el fin de recordarlas posteriormente para la preparación de los exámenes

Sus funciones del lenguaje son:

- *referencial
- *informática
- *metalingüística

Apuntes en clase

Su estructura interna; se escriben en cuadernos relativamente ligeros, uno para cada materia

Prototipo textual:
Textos expositivos.

contenido; se anotan las ideas que capta la persona, sus dudas, inquietudes y comentarios.

Su lenguaje; es formal, en algunos es informal, se hace uso de abreviaturas o acortamiento de palabras.

Cuaderno de trabajo

Un cuaderno de trabajo se utiliza para hacer anotaciones de apoyo para cada materia. Puede utilizarse para realizar ejercicios destinados a reforzar los temas de la clase.

Sus funciones del lenguaje:
*referencial / informativa
* Fática o relacional.

Su estructura de organización interna; sigue un orden cronológico. Es un cuaderno grueso, ya que en él se anotan actividades específicas, ejercicios prácticos, etc.

Su prototipo textual es texto expositivo.

Su intención comunicativa es contar con un registro inmediato de las acciones o actividades realizadas en las clases con el fin de repasar aspectos práctica de los temas.

Su contenido; ejercicios, reporte de actividades, resúmenes, ensayos, cuadros, etc.

Su lenguaje es variable; puede hacer uso de abreviaturas.

A G E N D A

La agenda viene del latín agenda: "cosas por hacer". Es un libro, libreta o cuaderno en el que se apunta la información de algo que está por hacer.

Su contenido son: actividades, trabajos, tareas para realizar.

Sus funciones del lenguaje son:
Referencial/ informativa

Su lenguaje es informal. Se usan abreviaturas y acortamiento de palabras.

Su texto es descriptivo

Su intención comunicativa es contar con un registro de las acciones, actividades, o tareas que debes realizar para entregar en la clase

Es la descripción detallada de las actividades realizadas durante un tiempo determinado en una clase o en un trabajo.

Su prototipo textual es texto descriptivo.

La estructura de su organización interna es que la bitácora marina es un libro grueso, de grandes dimensiones con hojas en blanco en las cuales se van anotando las acciones realizadas.

Su intención comunicativa es llevar un registro de todas las acciones que se han realizado a fin de presentar posteriormente un informe.

B I T A C O R A

Su contenido es que se anotan las actividades, acciones y acontecimientos relacionados con el trabajo reportado en la bitácora.

Sus funciones del lenguaje son:
Referencial e
informativa.

Su función del lenguaje es formal, puesto que tiene como finalidad ser presentado a otras personas como informe de trabajo.